

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ГРАНИТ» Г. ДАЛЬНЕГОРСКА**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО СШ «Гранит»
от 09.01.2024 № 9-ОД

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа
«Гранит» г. Дальнегорска
(далее – МБУ ДО СШ «Гранит»)**

**г. Дальнегорск
2024г.**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска**

Приложение № 1 к приказу
от 09 января 2024 № 9-ОД

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска (далее – учреждение).

**Перевод на следующий этап спортивной подготовки по
дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки**

2. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям образовательной программы.

3. Перевод оформляется решением педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом учреждения.

**Перевод с одной дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки на другую**

4. Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую допускается на этапе начальной подготовки, при наличии свободных (вакантных) мест и при условии проведения тестирования и сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки.

5. Тестирование и сдача нормативов проводятся в целях выявления у обучающегося физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

6. Перевод осуществляется:
на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по образовательной программе начального общего или основного общего образования;
на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

7. Для проведения тестирования и сдачи нормативов создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося

на другую образовательную программу. При проведении тестирования и сдачи нормативов присутствие посторонних лиц допускается по решению директора учреждения.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты тестирования и сдачи нормативов, мнение членов комиссии. Результаты тестирования и сдачи нормативов доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения тестирования и сдачи нормативов.

9. Перевод на другую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

**Перевод с дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки на дополнительную
общеразвивающую программу в области физической
культуры и спорта**

10. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

11. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

**Перевод на обучение по адаптированной
образовательной программе для лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

12. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата и место рождения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

**Перевод на обучение по индивидуальному учебному
плану**

14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану утвержденным приказом учреждения.

Перевод с платного обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бесплатное обучение

15. Перевод с платного обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

16. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания I полугодия.

17. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющие на момент подачи заявления успешные результаты освоения этапа спортивной подготовки, не имеющие задолженности по оплате обучения и прошедшие индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом учреждения.

19. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие по фамильному списку-рейтингу результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

Отчисление обучающихся

20. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

21. В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц также может быть отчислен из учреждения в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

22. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения findal05026@yandex.ru.

23. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

24. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

25. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

27. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816938

Владелец Фадеев Владимир Леонидович

Действителен с 11.07.2025 по 11.07.2026