

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ГРАНИТ» Г. ДАЛЬНЕГОРСКА

ПРИКАЗ

«07» августа 2023г.

г. Дальнегорск

№ 3-ОУ

**Об утверждении Правил приема на обучение
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

В целях реализации учебно-тренировочного процесса с 01 сентября 2023 года в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная
школа «Гранит» г. Дальнегорска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки (приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Фадеев®

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО СШ «Гранит»

от «07» августа 2023 г. № 3-ОУ

**Правила приема
на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки**

Правила приема лиц на программы спортивной подготовки (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска (МБУ ДО СШ «Гранит» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта (далее - программы по видам спорта).

1.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по видам спорта за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

1.3. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, предварительные просмотры.

1.4. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение осуществляется приемной и апелляционной комиссией.

1.5. За месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;

- копии программ спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для зачисления в учреждение;
- расписание работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой программе по видам спорта (этапам, периодам обучения);
- сведения о сроках приема документов для поступления в учреждение;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе по виду спорта;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора;
- правила приема на спортивную подготовку;

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки по видам спорта определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ).

1.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) для прохождения спортивной подготовки на платной основе.

1.8. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение иностранных граждан осуществляется на платной основе.

2.3. Прием в Учреждение лиц без гражданства, осуществляется на бюджетной основе на основании муниципального задания при наличии у данных лиц вида на жительство и регистрации.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению поступающего, а в случае если он несовершеннолетний, то по заявлению его законного представителя (далее-заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 2 фотографии поступающего (3*4);
- классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства).

2.6. Срок подачи документов для приема:

- с 15 августа по 01 октября текущего года;
- в течение года.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.8. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении.

2.9. Минимальный возраст поступающих в Учреждении определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждении проводит приемная комиссия.

3.2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих, осуществляются в соответствии с графиком утвержденным приказом директора

Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Сроки проведения индивидуального отбора:

- с 15 августа по 01 октября - основной отбор
- в течение года - дополнительный отбор

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) устанавливается по согласованию с приемной комиссией.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие лица, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Зачисление поступающих на программы спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, предоставляется право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Сроки дополнительного приема и зачисления публикуются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном разделом 2,3 настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда методическим (тренерским) советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);
- 8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается методическим (тренерским) советом.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652798

Владелец Фадеев Владимир Леонидович

Действителен с 06.05.2024 по 06.05.2025